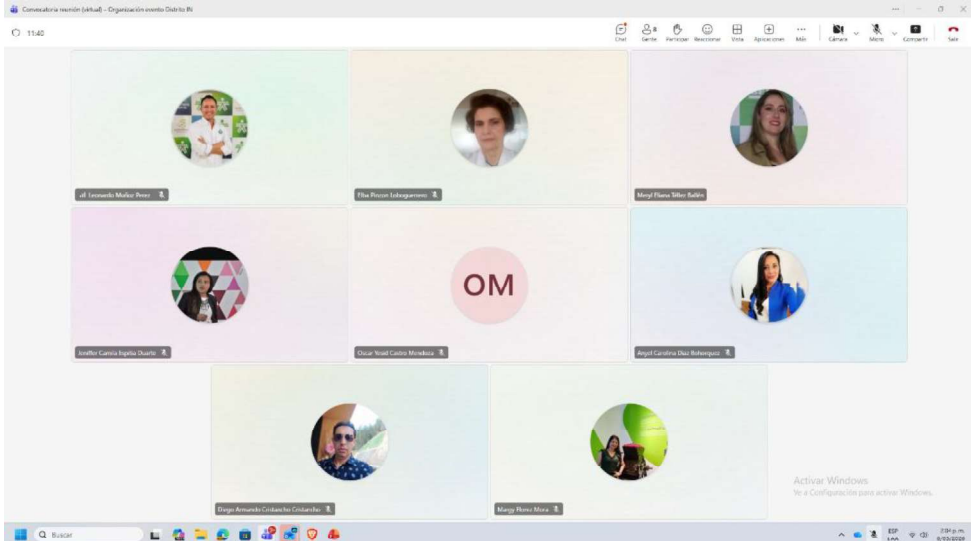


Obligación 2

Apoyar técnica, administrativa y operativamente la implementación de estrategias del sistema de investigación aplicada, desarrollo tecnológico, innovación y competitividad, de conformidad con los lineamientos definidos por la Dirección de Formación Profesional y la normativa institucional vigente.

- Participación en reuniones para definición de evento DISTRITO IN 2026 con la regional Distrito Capital.	Convocatoria reunión (virtual) – Organización evento Distrito IN Unirse Chatear Mié 6/05/2026, de 2:00 PM a 3:30 PM Sin ubicación agregada ED ECOSISTEMA DE INNOVACIÓN, COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO TECNOLÓGICO. REGIONAL DISTRITO CAPITAL le ha invitado. Aceptados: 3, Provisionales: 1, 17 sin respuesta Estimados(as) dinamizadores(as), Cordial saludo. Agradecemos su disposición para acompañar la logística y organización del evento Distrito IN. De acuerdo con los...  The screenshot shows a virtual meeting interface with a grid of participants. The participants are arranged in a 3x3 grid. The central tile (middle row, middle column) displays a large pink circle with the letters 'OM' in white. The other tiles show circular profile pictures of participants. The interface includes a top bar with icons for chat, share, and other functions. The bottom of the screen shows a Windows taskbar with the search bar and various application icons. A Windows activation watermark is visible in the bottom right corner of the meeting window.
--	--

-Solicitud y gestión de documentos de seguimiento a planes de acción de laboratorios ST	RE: Solicitud reporte de avance presupuestal área de Competitividad ● Pública 📄 Resumir este correo electrónico  María Fernanda Vega Beltrán Para: ● Leonardo Muñoz Perez CC: ● Juan Carlos Crisancho Chaparro; ● Julian Andres Castellanos Castro Lun 4/05/2026 7:19 PM Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 1/05/2036 7:19 PM  ABRIL FORMATO DE SEGUIMIE... 22 KB Iniciar respuesta con: Recibido, gracias. Recibido, ¡muchas gracias! Gracias por la información. Estimado Leonardo Me permito adjuntar reporte de avance presupuestal para el mes de abril, respecto al área de Competitividad, esto para tramite correspondiente. Feliz tarde. María Fernanda Vega Beltrán RE: Seguimiento marco Lógico Abril ● Pública 📄 Resumir este correo electrónico  Myriam Adrianna Suarez Sierra Para: ● Leonardo Muñoz Perez CC: ● Laboratorioscgi; ● Sonia Carolina Moreno Naranjo Jue 7/05/2026 3:10 PM Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 4/05/2036 3:10 PM  04. Marco lógico 2026_Abril.xlsx 86 KB Cordial saludo, Espero se encuentre bien. Por medio del presente me permito adjuntar la información de marco lógico del mes de abril, según lo indicado y las modificaciones realizadas el día 06 de mayo en el seguimiento del plan de acción de LEM realizado. A la fecha se tiene: 62 % de presupuesto comprometido (contratación roles). 16,4 % de presupuesto ejecutado (Pago honorarios). Agradezco la atención prestada, feliz día.  Marlene Estrada Alsina Para: ● Leonardo Muñoz Perez Mié 6/05/2026 2:42 PM Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 3/05/2036 2:42 PM  3. GIC-F-004 Marco Lógico Abri... 81 KB Buena tarde Leonardo. Remito marco lógico de abril para tu revisión.
--	--